

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.05.01.**


**по ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ  
В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

**специальности 35.02.15 Кинология**

**Брянская область, 2020**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

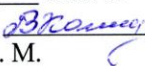
 Т. В. Овсянникова

«20» мая 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от «20» 05 2020 г.

Председатель  Кондратова В. М.

УТВЕРЖДАЮ:


Зам. директора по практическому трудоустройству

 И.

«20» мая 2020

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

 Т.

«20» мая

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Управление деятельностью оказания услуг в области кинологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности профессионального образования 35.02.15 Кинология

В рабочей программе практики дается описание основных знаний, компетенций, отрабатываемых обучающимися на учебной практике профессиональному модулю, приводится почасовое планирование учебной практики, перечень материально – технического оснащения, литературных источников, содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Разработчик:** Сидоренко Л.М. – к.э.н., преподаватель Трубчевского филиала ВО Брянский ГАУ, высшая категория

**Рецензент:** Самкова Е.Л.- к.с/х. н., преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, первая категория

Пиреева С.И., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Почепская зональная ветеринарная лаборатория»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

Начальник вирусологического отдела  Н

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Почепская зональная ветеринарная лаборатория»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


 Т. В. Овсянникова

«20» мая 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от «20» 05 2020 г.

Председатель  Кондратова В. М.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по практическому обучению и трудоустройству студентов

 И. И. Резутина

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология

В рабочей программе практики дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на учебной практике по профессиональному модулю, приводится почасовое планирование учебной практики, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, приводится содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Разработчик:** Сидоренко Л.М. – к.э.н., преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория

**Рецензент:** Самкова Е.Л.- к.с/х. н., преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, первая категория

Пиреева С.И., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

Начальник  Фунтовой Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО «Почепская зональная ветеринарная лаборатория»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

Начальник вирусологического отдела  Н. Н. Бобылев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01. по ПМ. 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 «Кинология».

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл**

При реализации ППССЗ учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

## **1.3. Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, требования к результатам освоения учебной практики:**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения учебной программы профессионального модуля ПМ. 05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

**уметь:**

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе в материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная, аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<i>Итоговая аттестация в форме защиты в виде</i>	<i>выполнения отчета и его диф. зачета</i>

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1. Нормативно – правовая документация кинологических служб	<b>Содержание учебной практики</b>		6	
	1.	Вводный инструктаж. Знакомство с основными нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность кинологических служб.	4	2
	2.	Знакомство с должностными функциями работников кинологических служб.	2	
2. Организация кинологической деятельности	<b>Содержание учебной практики</b>		6	
	1.	Знакомство с локальными документами регламентирующими порядок функционирования кинологических организаций различных организационно- правовых форм (государственных и частных).	2	2
	2.	Знакомство с документами, регламентирующими деятельность кинолога по применению собак с учетом их назначения	2	
3. Изучение и заполнение бланков по учёту и отчётности в кинологической организации	<b>Содержание учебной практики</b>		12	



	<p>1. Заполнение бланков по учёту и отчетности в кинологической организации:  - знакомство с планами работ кинологической организации  - знакомство с текущей документацией специалиста кинолога (Журнал учета служебных собак, Дело служебной собаки, Журнал учета выездов специалистов-кинологов кинологического подразделения, Журнал учета ежедневной работы кинолога, Акт о применении служебной собаки, Акт о натренированности собаки и т.д.)</p> <p>2. Знакомство с учетными и отчетными документами, регламентирующими деятельность кинологической организации (Дневники учета дрессировки (тренировки) служебных собак, Ведомости результатов КПЗ кинологов со служебными собаками, Приёмо-сдаточные акты, Книга учета служебных собак, Журнал приема и сдачи дежурств, Акт обследования и приема собаки, Акт выбраковки служебных собак, Акты и оценочные ведомости выводки служебных собак и т.д.)</p>		
4. Взаимосвязь кинологической и ветеринарной деятельности	<p><b>Содержание учебной практики</b></p> <p>1. Знакомство с деятельностью ветеринарной службы по оказанию услуг в кинологии</p> <p>2. Составление документов, регламентирующих деятельность ветеринарной службы (Журналы, Акты, Ветеринарные книжки служебных собак, Справки, Книги учёта)</p> <p>3. Знакомство с методикой составления ветеринарных паспортов на собак, порядок ветеринарного осмотра собак, санитарно - гигиенические требования для кинологического питомника (городка)</p>	6	2-3
5. Разработка и	<b>Содержание учебной практики</b>	6	

осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала (оплата труда, система поощрений работников кинологической службы)	1.	Знакомство с нормативно – правовой документацией, регламентирующей порядок оплаты и стимулирования труда работников кинологических служб ведомственных организаций	2	2-3
	2.	Знакомство с порядком оплаты труда и стимулирования работников кинологических служб в коммерческих организациях	2	
	3.	Составление документов на поощрение специалистов кинологов. Знакомство с документами на присуждения звания Лучший кинолог.	2	
ВСЕГО			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля. Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета с компьютерным оборудованием с числом мест по количеству студентов, а также кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебная практика по специальности Кинология направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### **Оборудование учебного кабинета для проведения практики:**

Технические средства обучения: двухъядерные компьютеры AppleMacMini 183 ГГц/2 Гб/80ГБ/GDYD/CDRW; принтер Hewlett-PackardLaserJet p2015Nлазерный сетевой формата А4; сканер А4Epson Perfection V10.система организации беспроводной сети TimeCapsule.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, компьютеры по количеству студентов в группе.

#### **3.2. Практика стационарная рассредоточенная - проходит в 4 и 5 семестрах по 18 часов.**

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом. По результатам практики руководитель учебной практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который защищается им на устном собеседовании. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет таблицы, акты, учетно - отчетную документацию, т. е. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной оценки на собеседовании обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета учебной практики.

Дифференцированный зачет выставляется по окончанию практики и защиты отчета в 5 семестре.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для СПО.-16-изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс,2015
2. Экономика организации.- М.: Магистр: ИНФРА-М,2015.-256с.
3. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии Сост. Л.М. Сидоренко – Брянск: Трубочевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015

**Дополнительные источники:**

1. Андропова Н.Л. Кадровый менеджмент: учеб. пособие.- 1-е изд.- М.: Академия, 2008. – 64 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом.- М.: Академия, 2008., - 224 с.
3. Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность.- М.: Форум, 2006. – 254 с.
4. Иванова А.А. Все о собаке. Новая современная энциклопедия. Ваша любимая собака. Воспитание и уход – Ростов на дону: Издательский дом «Владис». М.: Издательский дом «РИПОЛ Классик», 2008. – 608 с.
5. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций: - 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 208 с.
6. Петранева Г.А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика сельского хозяйства и менеджмент: Практикум: Учеб. пособие для студ. Сред. проф. учеб. заведений; Под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издательский центр «Акадкмия», 2005. – 192 с.
7. Теория и практика дрессировки собак (авт.- сост. А.А. Алексеев).- М.: Аквариум – Принт, 2008 г – 398 с.
- 8.Переодические издания <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA> <http://doggi.ru/publ>  
- Концепция государственной политики РФ в области кинологической деятельности  
- Федеральная таможенная служба <http://www.businesspravo.ru>  
- Наставление по организации кинологической службы федеральной службы исполнения наказаний <http://www.bestpravo.ru>  
- Наставление МВД <http://www.consultant.ru>
9. Леонова Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: Учебное пособие.-СПб: Издательство «Лань», 2007 12.Организация с/х производства. / Шакирова Ф.К. - М,: КолосС, 2003, - Учебник
10. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы Сост. Долбоносов Самкова Е.Л., Сидоренко Л.М. - Брянск: Трубочевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
11. Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности.- М. :Кнорус, 2011.- Учебник
12. Кинология: Учебник.- СПб.: Издательство «Лань», 2013
13. Виханский О.С. Менеджмент: учебник-М.: Магистр: ИНФРА-М,2013
14. Самохвалова Ю.К. Бухгалтерский учет.-М.:Форум, 2013.-Практикум
15. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -М.: Академия, 2013.-Учебник
16. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством. - М.:Кнорус,2011.-Практикум
17. Басаков М.И. Делопроизводство.-Ростов н/Д: Феникс, 2013.-Учебник
18. Гомола А.И. Бизнес-планирование.-М.:Академия, 2011.-Учебник

**Интернет ресурсы:**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информиио»
4. ЭБС Znanium.com 5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, решения практических задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<b>иметь практический опыт:</b> - участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;	Экспертная оценка на практическом занятии
-участия в управлении первичным трудовым коллективом;	Экспертное заключение на учебной практике
- ведение документации установленного образца;	Анализ решения производственных задачи и проблемных ситуаций; Устный опрос
<b>- уметь:</b>	
анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;	Анализ решения производственных задачи и проблемных ситуаций; Тестирование
планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;	Анализ решения производственных задачи и проблемных ситуаций; Тестирование
рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;	Оценка выполнения практических задач; Письменный опрос
разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	анализ решения проблемных ситуаций;
оценивать качество выполняемых работ;	анализ решения проблемных ситуаций; Тестирование
<b>знать:</b>	

характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;	Оценка выполнения практических задач; Письменный опрос
организацию кинологических служб различного назначения;	Экспертное заключение на учебной практике Устный опрос
структуру организации и руководимого подразделения;	анализ решения проблемных ситуаций; Устный опрос
характер взаимодействия с другими подразделениями;	Экспертное заключение по итогам учебной практики Устный опрос
функциональные обязанности работников и руководителей;	Экспертная оценка по итогам практического занятия Тестирование
основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;	Экспертное заключение по итогам учебной практики Устный опрос тестирование
особенности структуры и функционирования малого предприятия;	анализ решения проблемных ситуаций;
основные показатели деятельности кинологической организации;	анализ решения проблемных ситуаций; Устный опрос
методы планирования контроля и оценки работ исполнителей;	Экспертное заключение по итогам учебной практики Устный опрос
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе в материальное и нематериальное стимулирование работников;	анализ решения проблемных ситуаций;
методы оценивания качества выполняемых работ;	анализ решения проблемных ситуаций;
правила первичного документооборота, учёта и отчётности	Экспертное заключение по итогам учебной практики Устный опрос

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_ курсе по специальности 35.02.15 Кинология  
 прошел(ла) учебную практику по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в  
 области кинологии в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_  
 в организации Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

### Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе учебной практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями	Освоена / неосвоена)
Нормативно – правовая документация кинологических служб - Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность кинологических служб. - Знакомство с должностными функциями работников кинологических служб.		
Организация, сертификация и лицензирование кинологической деятельности - Порядок сертифицирования образования в кинологической деятельности. - Организация и порядок использования служебных собак в деятельности кинологической службы, способы отбора собак. - Порядок лицензирования судейской и фигурантской деятельности в кинологических организациях		
Изучение и заполнение бланков по учёту и отчётности в кинологической организации - Заполнение бланков по учёту и отчетности в кинологической организации - Порядок заполнения бланков в соответствии с должностными функциями		
Взаимосвязь кинологической и ветеринарной деятельности - Заполнение ветеринарных паспортов на собак - порядок ветеринарного осмотра собак в питомнике - санитарно – гигиенические требования для кинологического питомника (городка).		
Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала (оплата труда, система поощрений работников кинологической службы) Общее положение о стимулировании работников кинологических служб. - подготовка сотрудников кинологических подразделений - виды, формы и методы мотивации и контроля персонала кинологической службы. - порядок присуждения звания «Лучший специалист-кинолог». - заполнение служебной документации		
Предпринимательская деятельность в кинологии (творческое задание)		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Л.М.Сидоренко